



شروط إنجاز كتاب علمي

تهدف مديرية النشر الجامعي من خلال إصدار الكتب العلمية إلى الإسهام في تطوير وإثراء ونشر المعرفة. ان من أهم الضوابط التي ينبغي على المؤلف مراعاتها لكي يحظى إنتاجه العلمي بالقبول، أن يتميز مؤلفه بالأصالة والجودة، وأن يكون ذا إضافة علمية لتخصصه، ويلتزم في كتابته بقواعد وأسس الأمانة العلمية. قصد رفع جودة المنشورات الجامعية الصادرة عن مديرية النشر الجامعي لجامعة 8 ماي 1945 تم وضع شروط وإجراءات للنشر بالإضافة إلى تعليمات المؤلفين بالاعتماد على المواصفات العالمية والتعليمات الداخلية :

- ✓ تُقدم المؤلفات على مستوى مديرية النشر الجامعي (نسخة ترسل عبر البريد الإلكتروني للمديرية + نسخة على قرص مضغوط).
- ✓ ان لا تتجاوز عدد صفحات الكتاب 270 صفحة بشكل (16 سم x 24 سم).
- ✓ كل كتاب يُقدم لمديرية النشر الجامعي يخضع للتقييم من طرف حكمين مختصين في الميدان. و في حالة تقرير سلبي من أحد الحكمين يمكن الاستعانة بحكم ثالث للفصل في الأمر.
- ✓ بعد الموافقة على مضمون هذا الكتاب، يمكن للمؤلف (المؤلفين) أن يمضي العقد مع الجامعة (الناشر) الممثلة في رئيسها لكي تدفع له التعويضات حسب القوانين المعمول بها.
- ✓ في حالة تعدد المؤلفين فإن عدد الساعات الإضافية المقدرة عن تعويض إعداد كتاب يقسّم بالتساوي بينهم.
- ✓ لا يمكن للمؤلف طلب إلغاء عملية نشر الكتاب بعد بداية مرحلة التقييم من طرف الحكمين.
- ✓ مديرية النشر الجامعي الحق في إعادة التحكيم للكتاب في أي مرحلة من المراحل تراها تستوجب ذلك.
- ✓ لمديرية النشر الجامعي الحق في إلغاء نشر الكتاب في حالة اكتشافها لسرقات علمية.
- ✓ للمؤلف الحق في تقديم كتاب واحد للنشر في السنة الجامعية.