



## دليل المؤلف

### المرحلة الأولى : التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

يتم ذلك بفتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP وهو اجراء ضروري لإرسال المقال ويكون بالولوج إلى موقع البوابة <https://www.asjp.cerist.dz> ، حيث يمكن اختيار اللغة المناسبة ( عربية، انجليزية أو فرنسية )، ثم الضغط على خانة " دخول " في الأعلى، ثم الضغط على زر " تسجيل "، ومنه تبتثق لك صفحة لملى البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.



## المرحلة الثانية : اعداد المقال

على المؤلف تحميل قالب المجلة ( المتوفر في ايقونة تعليمات للمؤلف وموجود باللغات الثلاث (عربية، فرنسية، انجليزية ) وهو على شكل ملف مضغوط، وذلك بالضغط على الرابط التالي :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/96>

واختيار اللغة المراد النشر بها، والالتزام بالقالب دون التعديل في شكله لضمان قبول المقال من الناحية الشكلية في مجلة حوليات جامعة قلمة للعلوم الاجتماعية والإنسانية.

حوليات جامعة قلمة للعلوم الاجتماعية والإنسانية  
annales des sciences sociales et humaines de l'université de guelma

ر ت م د ! : 5361-2602  
دورية المجلة: نصف سنوية  
نسبة القبول: 53%  
متوسط زمن الاستجابة: 307 يوم  
متوسط زمن النشر بعد القبول : 70 يوم

سنة الانتشاء: 2007  
البلد: الجزائر  
المؤسسة: جامعة 8 ماي 1945 قلمة  
معامل تأثير الهواية: 0.1098

البحث في مجلة حوليات جامعة قلمة للعلوم الاجتماعية والإنسانية

تقديم المجلة

Annals of Guelma University for Social and Human Sciences Journal is an international, double-blind peer-reviewed, Bi-annual and free of charge, open-access journal published by University Publishing Directorate of the 8 May 1945 University of Guelma - Algeria. The journal focuses on the following topics: Social and Human Sciences. It provides an academic platform for professionals and researchers to contribute innovative work in the field. The journal carries original and full-length articles that reflect the latest research and developments in aspects of Social and Human Sciences. The journal is published in both print and online versions. The online version is free access and downloads in three languages (Arabic, French and English) . All papers around the world are very welcome in our International Journal.

فريق التحرير  
مجالات المجلة  
تعليمات للمؤلف  
دليل المؤلف  
مقبرة في  
نداء للمراجعين  
إرسال مقال  
S'abonner

**ملاحظة :** يجب على المؤلف تثبيت برنامج فك ضغط الملفات ( WINWORD ).

**هام :** يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي يتم التقيد فيها بالقالب الخاص بالمجلة.



## المرحلة الثالثة : إرسال المقال

### أولاً : عملية الإرسال المقال

بعد تحميل قالب مجلة حوليات جامعة قالمة للعلوم الاجتماعية والإنسانية والكتابة عليه والالتزام بجميع شروط النشر عليك بالضغط على أيقونة إرسال مقال، منها تنبثق لك صفحة جديدة تطلب اسم المستخدم وكلمة المرور ( حيث اسم المستخدم هو الايميل الذي تم التسجيل به في الأول، وكلمة المرور تم اختيارها من طرفك وهي موجودة في الرسالة المرسله لك من طرف البوابة أثناء التسجيل الأولي).

بالضغط على أيقونة الدخول تظهر للمؤلف صفحة تقديم المقال وفيها يتم ادراج جميع البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين : لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني ( في حال وجود اكثر من مؤلف، يتم الضغط على اضافة مؤلف وادراج جميع البيانات

**ملاحظة :** خانة اقتراح مراجعين فهي اختيارية وليست ضرورية.

### هام : يجب ارفاق المقال في صيغة وورد Word

بعد الانتهاء من تعبئة كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة : إرسال مقال الموجودة أسفل نموذج المعلومات، ومنها تظهر قائمة تأكيد المعلومات.  
- في حال وجود خطأ أو نقص في المعلومات لا تظهر لك رسالة التأكيد.

### ثانياً : إشعار باستلام المقال

إذا كانت عملية إرسال المقال بنجاح تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك؛ ويصل للمؤلف اشعارا في بريده الإلكتروني بتقديم مقال. وإشعارا للمؤلف الثاني في حال وجد كناكيد لمشاركته في المقال.



### المرحلة الرابعة : متابعة وضعية المقال

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة بشكل مستمر للإطلاع على وضعية المقال، وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات" ثم الضغط على أيقونة "المقالات المرسله"؛ سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية :

العنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة وتكون على عدة مراحل كالتالي :

✓ في انتظار المعالجة من طرف ريس التحرير.

✓ في طور المعالجة.

✓ مقال مقبول / مرفوض

### المرحلة الخامسة : مرحلة التحرير

أولا : يقوم رئيس التحرير بتحميل المقال والإطلاع عليه من الناحية الشكلية في مدى التزام المؤلف بالقالب والشروط الشكلية وأيضا من ناحية تخصص المقال.

### ثانيا : قبول أو رفض المقال

- إذا تبين لرئيس التحرير أن المؤلف قام باحترام الشروط الشكلية للمقال يتم قبول المقال للتقييم ويصل اشعار للمؤلف بذلك.
- إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بأن المقال قد تم رفضه شكليا وعلا المؤلف تدارك الأخطاء وإعادة الإرسال.



### ثالثا : مرحلة تقييم المقال

#### ❖ تشفير المقال :

بعد قبول المقال من الناحية الشكلية من طرف رئيس التحرير يتم تشفير المقال وذلك بحجب جميع معلومات المؤلف أو المؤلفين وتحويل المقال على صيغة PDF الى التحكيم ( يمكن لرئيس التحرير الاستعانة بمحرر مساعد والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته ).

#### ❖ النظر في قرارات المحكمين :

بعد تحكيم المقال يعاد إلى رئيس التحرير للنظر في قرارات المحكمين والتي تكون على الشكل التالي :

1- تقريرين ايجابيين ويسمحان بالنشر، يتم المرافقة من طرف رئيس التحرير على النشر، ويتم اخطار المؤلف برسالة تفيد مقبول المقال للنشر.

2- قرار ايجابي وقرار سلبي، يتم تحويل المقال إلى محكم ثالث للفصل في الأمر.

3- تقريرين سلبيين يتم رفض المقال من طرف رئيس التحرير ويتم اخطار المؤلف برسالة تفيد برفض المقال للنشر.

#### ❖ نتائج التحكيم :

1 – مقال مقبول : قبول المقال للنشر وإعلام المؤلف بذلك .

2 – مقال مقبول مع تعديلات صغيرة : ( يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين

وإعادة ارسال المقال المصحح عن طريق ايميل المجلة ).



**3- مقال مقبول بتحفظات :** وهنا يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة ارسال المقال المصحح مرفقا بملف الأجوبة عبر المنصة في خانة المقالات المقبولة بتحفظ .

**4 - مقال مرفوض :** رفض المقال وإعلام المؤلف بذلك.

### المرحلة السادسة : ارسال التعهد وإدراج المراجع على المنصة

**أولا : إرسال التعهد :**

بعد القبول النهائي للمقال يرسل المؤلف أو المؤلفين خطاب التعهد الخاص بالمجلة، ( الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود في خانة "دليل مؤلف" ) وذلك بعد الإمضاء عليه، إلى البريد الإلكتروني للمجلة :

[Annale-ssdh@univ-guelma.dz](mailto:Annale-ssdh@univ-guelma.dz)

**ثانيا : ادراج المراجع**

بعد قبول المقال يصل للمؤلف إشعار بذلك، بعدها يكون لزاما عليه الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقا للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية *ASJP* وذلك بإتباع الخطوات الآتية :

✓ الضغط على أيقونة "المقالات" ثم "المقالات المقبولة"، يظهر لك جدولا يحمل تفاصيل

المقال من : عنوان، تاريخ الارسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.

✓ بدء عملية إدخال المراجع، اضغط على أيقونة "مراجع" ثم على أيقونة "إضافة مرجع".

✓ يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الموجودة (مقال، ملتقى، أطروحة،

كتاب، موقع إلكتروني )



✓ بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة إضافة مرجع، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.

✓ عند الانتهاء من ادراج جميع المراجع والتي يجب أن تكون مطابقة لما في المقال يتم الضغط على أيقونة حفظ ثم انتهاء، بعد الضغط على أيقونة "انتهاء" تكون قد أنهيت العملية.

ملاحظة : عند الضغط على حفظ فقط لا تظهر المراجع لرئيس التحرير ولم تكتمل العملية، ويجب الضغط على انتهاء.

✓ وبهذا يظهر لرئيس التحرير أنك أكملت عملية إدراج المراجع من أجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال.

بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المقال للنشر، وإن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

ملاحظة : يتم ادراج المراجع من حساب المؤلف المرسل في حال تعدد المؤلفين .