

شروط إنجاز المطبوعات الجامعية:

أ - الشروط العامة:

1. أن تكون المطبوعة موجهة كدعم بيداغوجي للطلبة، تتناول دروس، تمارين أو أعمال تطبيقية.
2. أن تشمل المطبوعة الفصول والمحاور الخاصة بالمقياس المعني و المحدد بمقرر وزاري (وزارة التعليم العالي و البحث العلمي). تقديم جزء من الأجزاء المستقلة للمقياس في مطبوعة يخضع لرأي مديرية النشر.
3. أن يكون صاحب المطبوعة (أو أصحاب) قد درس (أو درسوا) المقياس المعني لمدة ثلاثة سنوات على الأقل.
4. توضع المطبوعة في مديرية النشر (02 نسخ+ نسخة على أقراص مرنة أو قرص مضغوط) مصحوبة بنسخة من البرنامج المفصل للمقياس. ترسل مديرية النشر المطبوعة للجنة العلمية للقسم المعني عن طريق الكلية.
5. تكلف اللجنة العلمية للقسم الذي ينتسب إليه المؤلف ب:
 - أ- إعطاء رأيها فيما يخص أهمية المطبوعة.
 - ب- التأكد من أن النقطة 2 و 3 من الشروط العامة لإنجاز المطبوعات محقق.
 - ب- اقتراح عدد النسخ الذي يجب نسخه و المتوقف على تدفق الطلبة المعنيين بالمطبوعة. (يجب أن يغطي احتياج 5 سنوات على الأقل).
6. ترسل المطبوعة إلى مديرية النشر عن طريق الكلية مصحوبة بنسخة من محضر الاجتماع للجنة العلمية للقسم.
7. إذا كان رد اللجنة العلمية للقسم إيجابى تتكفل مديرية النشر باختيار حكيمين داخليين و إن استدعى الأمر حكيمين خارجيين (دكاترة) مختصين في مجال محتوى المطبوعة للتقييم و يطلب منهما موافاة مديرية النشر بتقارير التقييم في مدة أقصاها 45 يوما.
8. عندما تكون تقارير الحكيمين إيجابية، يمكن للمؤلف (أو المؤلفون) أن يمضي (أو يمضوا) عقد نشر المطبوعة (انظر نموذج العقد) مع الجامعة الممثلة بسيادة رئيس الجامعة لكي تدفع له (لهم) التعويضات حسب القوانين المعمول بها (انظر المقرر). و في حالة ما إذا كانت أحد التقارير سلبية تقوم مديرية النشر بالاتصال بحكم ثالث.

9. بعد إمضاء عقد النشر تقوم مديرية النشر بطبع عدد النسخ المقترح من طرف اللجنة العلمية للقسم.

ب- الشروط الخاصة:

1- يمضي المؤلف تعهدا الذي يتعهد فيه أن المطبوعة لم تنشر من قبل.

2- كل أستاذ يمكن له تقديم مطبوعة واحدة للنشر في السنة الجامعية.

ج - تعليمات للمؤلفين :

كل مطبوعة يتم تقديمها لمديرية النشر لا بد أن تكون في نسختين (02) + نسخة على أقراص مرنة أو قرص مضغوط و تحتوي على النقاط التالية:

1. تمهيد
2. الفهرس
3. ملخص (اختياري)
4. الرموز (Notations) و الاختصارات (Abréviations) (إن وجدت)
5. مقدمة
6. مختلف فصول المطبوعة
7. مراجع
8. ملاحق (إن وجدت)

حتى تكون المطبوعات على نمط واحد بجامعتنا نطلب احترام التعليمات التالية:

- تكتب المطبوعة بـ WORD في عمود واحد.
- شكل الورقة :
- العرض : 16 سم
- الارتفاع : 24 سم
- شكل النص

عربي	فرنسي
<p>1 - الهوامش : أعلى : 2.5 سم أسفل : 2.5 سم يمين : 3 سم للصفحات الفردية و 1.5 سم للصفحات الزوجية. يسار : 1.5 سم للصفحات الفردية و 3 سم للصفحات الزوجية.</p>	<p>1 - الهوامش : أعلى : 2.5 سم أسفل : 2.5 سم يمين : 1.5 سم للصفحات الفردية و 3 سم للصفحات الزوجية. يسار : 3 سم للصفحات الفردية و 1.5 سم للصفحات الزوجية.</p>
<p>2 - الخط : Traditional Arabic الحجم 16</p>	<p>2 - الخط : Times New Romans الحجم 11</p>
<p>3 - العناوين : 1-3-1-3 عنوان الفصل : Traditional Arabic الحجم 18 1-3-1-1-3 عنوان الفقرة : المستوى الأول: الحجم 14، غليظ المستوى الثاني: الحجم 14، غليظ المستوى الثالث و الرابع: الحجم 14، عادي <u>ملاحظة:</u></p> <p>- عناوين المستوى الأول و الثاني تسبق بسطر ونصف فارغين (21 نقطة) و تتبع بسطر واحد (14 نقطة).</p> <p>- أما عناوين المستوى الثالث و الرابع تسبق بسطر فارغ (14 نقطة) و تتبع بنصف سطر فارغ (7 نقطة).</p>	<p>3 - العناوين : 1-3-1-3 عنوان الفصل : Times New Romans الحجم 14 غليظ 1-3-1-1-3 عنوان الفقرة : المستوى الأول: الحجم 11، غليظ، مائل المستوى الثاني: الحجم 11، عادي، مائل المستوى الثالث و الرابع: الحجم 11، عادي <u>ملاحظة:</u></p> <p>- عناوين المستوى الأول و الثاني تسبق بسطرين فارغين (22 نقطة) و تتبع بسطر واحد (11 نقطة).</p> <p>- أما عناوين المستوى الثالث و الرابع تسبق بسطر فارغ (11 نقطة) و تتبع بنصف سطر فارغ (6 نقطة).</p>

4- التذييلات (NOTES):

في النص الفرنسي تكون مرقمة من 1 إلى ن حجم (8 نقطة) و النص يكون بحجم (9 نقطة) (justifier).

و في النص العربي تكون مرقمة من 1 إلى ن حجم (11 نقطة) و النص يكون بحجم (12 نقطة).

5 - الأشكال والجداول :

الأشكال (المنحنيات البيانية، المنحنيات، الرسم، الصورة.....) والجداول تكون: موضوعة في النص و مرقمة من 1 إلى ن (مثال س.ن حيث س رقم الفصل) مع الشرح (légende) بـ Times New Romans الحجم 11 غليظ في النص الفرنسي أما في النص العربي فيكون بـ Traditional Arabic الحجم 14 غليظ.

- يكون الجدول بخط رقيق (4/1 نقطة)

- يسبق الجدول و يتبع بسطر فارغ و يترك سطرين فارغين بعد الشرح.

شكل 2. 3: توجيهات المؤلفين (Times New Romans الحجم 10)
(Traditional Arabic الحجم 13)

6 - الصيغ والمعادلات :

تكون الصيغ المدرجة في النص مرقمة من (1) إلى (ن) يوضع الرقم على اليمين (فرنسية)، على اليسار (عربية) . الصيغ تفصل عن النص بسطر من الأعلى و سطر من الأسفل .

مثال :

السرعة المطلقة للنقطة المادية M في R تكتب :

$$(II-3) \quad \vec{v}_R(M) = \vec{v}_R(M \in R_1) + \vec{v}_{R_1}(M)$$

حيث : II تدل على رقم الفصل و 3 تدل على رقم المعادلة .

7 - تشكرات (اختيارية)

توضع التشكرات بين آخر فصل و المراجع .

8 - ببليوغرافيا والمراجع :

المراجع الببليوغرافية المذكورة في النص يجب: أن لا تحتوي إلا على رقم المرجع بين قوسين (مثال : [1]). إذا ظهر (ظهرت) إسم أو أسماء المؤلفين في النص يجب أن تتبع برقم

المرجع (مثال : إن طريقة بلاها Blaha [2] مستعملة على العموم . أو في 1905 أنشطين Einstein [3] هو أول من). و عندما يتضمن المرجع مؤلفين يجب أن نذكرهما معا (دمور Demaure و فرحات Farhat [95] استعملا). و عندما يحتوي المرجع على أكثر من مؤلف يذكر الأول فقط ويتبع بـ ‘آخرون (al) (مثال : برون Braun و al [96] برهنوا تجريبيا).

تذكر المراجع في آخر المؤلف (انظر أعلى) تكون مكتوبة بـ **Times New Roman** الحجم 10 اسم المؤلف يكون بحرف كبير مصغر.
أما بالنسبة للمطبوعات المكتوبة باللغة العربية فتكتب المراجع بـ **Traditional Arabic** الحجم 13.

هنا بعض الأمثلة لنماذج مشتركة:

[94] Kolski C., Interfaces homme machine, Paris, Editions Hermès, 1997.

[95] Demeure I., Farhat J., “Systèmes de processus légers: concepts et exemples”, Technique et Science Informatiques, vol. 13 no. 6, 1994, p. 765-795.

[96] Braun T., Diot C., Hoglander A., An experimental user level of implementation of TCP, rapport de recherche no. 265. septembre 1995, INRIA.